



## Polo Liceale Bonaventura Rescigno

LICEO SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE – BIOMEDICO – M.A.T.)  
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)  
LICEO LINGUISTICO STEAM  
LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO CLASSICO (CURVATURA BIOMEDICO)  
LICEO MADE IN ITALY

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P

C.F. 94000440654

codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT

MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT

PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)  
**Prot. 0003163 del 16/03/2026**  
VII (Uscita)

*Al Personale Docente/ATA  
All'Albo Istituto  
Sito Web  
Atti*

**Oggetto: Aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'a.s. 2026/2027 – Individuazione del personale soprannumerario**

Si comunica a tutto il personale docente e ATA che, in vista dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027, e in relazione all'individuazione di eventuali soprannumerari, è necessario procedere alla compilazione dei moduli allegati, entro i seguenti termini:

- **25 marzo 2026 per il personale docente;**
- **08 aprile 2026 per il personale ATA;**
- **25 marzo 2026 per i docenti IRC.**

### **1. Personale in ingresso titolare nel corrente anno scolastico**

Il personale che risulta titolare presso questo Istituto nell'anno scolastico corrente sarà inserito in coda alla graduatoria e dovrà obbligatoriamente compilare la **Scheda di Individuazione Soprannumerari**.

### **2. Personale già titolare presso l'Istituto nell'anno scolastico precedente**

Il personale titolare presso questo Istituto e già in servizio nell'anno scolastico precedente dovrà compilare **"Dichiarazione di conferma e/o variazione dati"**. Si precisa che il punteggio relativo agli anni di ruolo, alla continuità di servizio nella stessa scuola di titolarità e alla fascia d'età dei figli (già dichiarati negli anni precedenti) sarà aggiornato d'ufficio, anche in assenza di variazioni dichiarate.

### **3. Personale che usufruisce dei benefici della L. 104/92**

Il personale che usufruisce dei benefici previsti dalla Legge 104/92, pur essendo escluso dalla formulazione della graduatoria interna d'Istituto, è comunque tenuto a presentare la relativa dichiarazione. La dichiarazione di esclusione ha validità annuale, pertanto deve essere presentata anche in assenza di variazioni rispetto all'anno precedente. Si ricorda al personale che usufruisce dei benefici ex L. 104/92 per assistenza a familiare, il cui assistito risiede in un Comune diverso da quello dell'Istituzione scolastica, che per poter essere escluso dalla graduatoria interna dovrà necessariamente presentare domanda di mobilità volontaria nel Comune di residenza dell'assistito, e/o nel rispetto delle indicazioni contenute nel CCNI sulla mobilità.

### **4. Compilazione e invio dei moduli**

Tutto il personale scolastico docente e ATA a tempo indeterminato, titolare presso quest'Istituto è tenuto alla compilazione degli allegati in base al profilo di appartenenza.

Si precisa, inoltre, che deve presentare domanda anche il personale a tempo indeterminato con decorrenza 01/09/2025.

Il personale titolare in altra scuola ed in assegnazione provvisoria presso codesta scuola è tenuto a presentare la scheda compilata alla scuola di titolarità. I docenti e il personale ATA titolari nella nostra scuola e in assegnazione in altra sede dovranno inoltrare la modulistica presso questa Istituzione.

I moduli, devono essere compilati e rinviati alla segreteria all'indirizzo mail saps18000p@istruzione.it. con oggetto:

**Aggiornamento graduatorie interne DOCENTI – cognome e nome**

**Aggiornamento graduatorie interne ATA – cognome e nome**

**Si allegano:**

- ✓ *Dichiarazione anzianità di servizio DOCENTI posto comune;*
- ✓ *Dichiarazione anzianità di servizio DOCENTI posto sostegno;*
- ✓ *Dichiarazione anzianità di servizio ATA;*
- ✓ *Dichiarazione esigenze di famiglia DOCENTI - ATA;*
- ✓ *Dichiarazione IRC;*
- ✓ *Dichiarazione punteggio aggiuntivo ATA;*
- ✓ *Dichiarazione punteggio aggiuntivo DOCENTI;*
- ✓ *Dichiarazione servizio continuativo ATA;*
- ✓ *Dichiarazione servizio continuativo DOCENTI;*
- ✓ *Dichiarazione titoli ATA;*
- ✓ *Dichiarazione titoli DOCENTI;*
- ✓ *Richiesta esclusione graduatorie di Istituto DOCENTI - ATA;*
- ✓ *SCHEDA SOPRANNUMERARI ATA;*
- ✓ *SCHEDA SOPRANNUMERARI DOCENTI POSTO COMUNE;*
- ✓ *SCHEDA SOPRANNUMERARIO DOCENTE POSTO SOSTEGNO;*
- ✓ *Dichiarazione di variazione.*

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof.ssa Rossella De Luca***

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate sottoscritta il documento cartaceo e la firma autografa)